



Modulo
“RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO SALA RIUNIONI”

Spettabile
ITAS MUTUA
Segreteria Direzione Generale
Piazza delle Donne Lavoratrici, 2
38122 TRENTO

OGGETTO: richiesta di concessione in uso Sala Riunione Piano Terra – Casa ITAS

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____

tel. _____ e-mail _____

(barrare la voce che interessa)

☐ in nome proprio

oppure

☐ in nome del gruppo/associazione/istituzione denominato/a _____

con sede in _____

- PIVA _____

- Cod. fiscale _____

- Indirizzo e-mail _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE

la concessione dell'uso della sala _____ (*specificare il locale*)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)

Richiede i seguenti servizi: impianto audio _____ impianto video _____

numero sedie per il pubblico _____ disposizione platea _____

DICHIARA

a) di aver preso visione del "Regolamento per la concessione dell'uso delle sale riunioni Piano Terra – Casa Itas", di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute incondizionatamente;

b) (*barrare la voce che interessa*)

_ di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;

_ di rientrare nelle esenzioni da pagamento;

c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Luogo e data _____ Firma _____

(allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda).

* * * * *

Parte riservata all'ITAS

Vista la suddetta richiesta:

_ non si concede l'uso della sala riunioni per il seguente motivo

_ si concede l'uso della sala riunioni e si invita a pagare l'importo di Euro _____ prima
della data di utilizzo della sala, mediante bonifico sul conto IBAN IT20Y08304018130000013020975,
indicando la causale: "Sala Riunioni Itas (*indicare il nome della sala*) giorno e orario di inizio/fine
occupazione sala". L'intestatario è ITAS MUTUA.